



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๔๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความดูแลรับผิดชอบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครูได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้ทราบสภาพความเป็นอยู่ ความต้องการในการดูแลช่วยเหลือป้องกันและแก้ไข พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย โดยกำหนดให้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน ให้สถานศึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนและรายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลาดยาววิทยาคม แต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และรายงานผลการเยี่ยมบ้านภายใน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวนริศรัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวีรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

/๒. คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๓ นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๒.๔ นายพีรพงศ์	ฤทธิ์พนา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพัชรี	ไฉ่อ่วม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๒.๗ นางนิชาภา	จันทร์	กรรมการ
๒.๘ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ สำหรับการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	นายชินวัฒน์ แก้วลายคำ นางสาวณัฐภัสร์ ศรีตะลหุทัย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวเบญจวรรณ ธาดานบดี นายพีรพงศ์ ฤทธิ์พนา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางบุษยภรณ์ สิ้นน้ำคำ นางสาวอโนชา เกษกรณ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔	นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์ นางสาววาสนี สุวรรณคาม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางสาวอันชุลี คราวจันทร์ทีก นางสาวหทัยรัตน์ วิสิทธิเชตรกรรม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖	นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์ นางสาวพัชรี ไฉ่อ่วม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗	นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์ นางสาวอริสรา แพร่หลวง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘	นางสาวดุริยา พุमानนท์ นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙	นายนิมิตร แก้วสาสุข นายทัศนัย ฉันทอภิชัย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐	นายโยธิน ศาสตร์ศรี นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี

/ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวนริศรา ตรีสังข์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์ นางชุตติกาญจน์ เกษมวัฒนา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔	นางสาววิภาวี พูลการชาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕	นางสาวนุจนาฏ เชาวไว นายใบทอง แพรขาว
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖	นายปรีชานันท์ ด้านตระกูลหิรัญ นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗	นายทศพล มั่นมานะเสรี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘	นางสาวมัทรี โททอง นายวีรชาติ สายวงศ์

มีหน้าที่ ๑. เยี่ยมบ้านนักเรียนตามที่อยู่ของนักเรียนในความรับผิดชอบ

๒. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนถ่ายภาพเป็นหลักฐาน

๓. กรอกรายชื่อลงในระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE เพื่อนำส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน
นำไปสู่การพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบันและความต้องการของ
นักเรียนแต่ละคนต่อไป

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๔.๔	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๔.๖	นางสาววรรณ	สิทธิไกร	กรรมการ
๔.๗	นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๔.๘	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๔.๙	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการเบิกจ่ายการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕. คณะกรรมการกำกับ

๕. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นายทศพล	มันมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๕.๓ นายปรามิทธิ์	พูลเกิด	กรรมการ
๕.๔ นายพีรพงศ์	ฤทธิ์พนา	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๕.๖ นางณิชาภา	จันทร์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวพัชรี	ไธอ่วม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติจากการดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์บันทึกลงในระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE

๓. จัดทำเป็นเอกสารข้อมูลสารสนเทศตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เป็นปัจจุบันสามารถนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว

๔. ประเมินและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้คณะผู้บริหารตามลำดับ

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒๕๓

(นางชรินทร์ สีสทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม